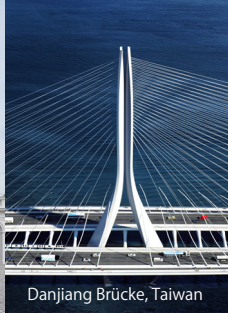




Jüdisches Museum, Frankfurt



Danjiang Brücke, Taiwan



Tamina Brücke, Schweiz

Sachbearbeiter:in Rechnungswesen (m/w/d) halbtags - Niederlassung Stuttgart -

Das Büro Leonhardt, Andrä und Partner ist ein Ingenieurbüro mit ca. 230 Mitarbeiter:innen weltweit, davon ca. 80 am Hauptsitz in Stuttgart. Zu den Leistungen zählen unter anderem die Objekt- und Tragwerksplanung in allen Leistungsphasen der HOAI, sowie die Bauwerksprüfung und Objektbetreuung.

Zur Unterstützung in der Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n neue:n Kolleg:in im Umfang von 4-5 Stunden täglich, für folgendes Profil:

Ihre Aufgaben

- Rechnungslegung
- Fakturierung der Rechnungen im ERP System
- Selbstständige Überwachung von Zahlungseingängen
- Mahnwesen
- Projektanlage, Projektaktenführung
- Administrative Aufgaben

Darauf freuen wir uns

- abgeschlossene Ausbildung als Büro- oder Industriekaufmann:frau
- Kenntnisse in der Buchhaltung sind unbedingt notwendig
- Englisch in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office Kenntnisse, Schwerpunkt MS Excel
- idealerweise Kenntnisse in Navision

Ihre Vorteile

- Benefits – u. a. Mitarbeiterevents, kalte und warme Getränke, frisches Obst, Gesundheitsvorsorge
- Unbefristete Anstellung (u.a. mit betrieblicher Altersvorsorge und leistungsbezogener Prämie)
- 30 Tage Urlaub

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, mit Stichwort "Stuttgart" an: personalabteilung@lap-consult.com

Ihre Ansprechpartnerin ist
Frau Gabriele Schwabe



Leonhardt, Andrä und Partner

Heilbronner Str. 362, 70469 Stuttgart

Tel.: 0711-2506 0

www.lap-consult.com/karriere